

## Laukaan kunnan liikuntatilojen käytösäännöt

Tällä ohjeella määritellään ulkopuoliseen käyttöön luovutettuja Laukaan kunnan omistamia liikuntatiloja koskevat periaatteet ja laskutusperusteet. Tilojen tilapäinen ulkopuolinen käyttö voi olla vakiovuoroihin (toistaiseksi tai määräajaksi) tai kertatarpeeseen perustuvaa. Harjoitusvuorot ja tapahtumavuorot ovat hinnaltaan erisuuruisia.

Liikuntatilojen varaaminen tapahtuu Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta tai kirjallisesti vapaa-aikatoimistosta. Käyttöhakemukset osoitetaan vapaa-aikatoimelle, joka päättää tilan luovuttamisesta hallintokuntansa ohjeistamalla tavalla sekä ilmoittaa asiasta vastaavalle kiinteistöhoitajalle ja liikuntapaikanhoitajalle. Liikuntatilojen vakiovuorot myönnetään vapaa-aikajohtajan viranhaltijapäätöksellä tässä säännössä määriteltyjen kriteerien mukaisesti. Päätös oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään vuorohakemuksessa mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse. Päätökset ovat nähtävillä viranhaltijapäätösarkistossa sekä vapaa-aikatoimistossa.

Tämän ohjeen mukaisten liikuntatilojen käytösääntöjen mahdollisesta rikkomisesta ja tilojen väärinkäytöksistä voidaan periä korotettuja käyttömaksuja sekä evätä tilojen käyttö määräajaksi. Käytösäännöt ovat voimassa 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

### Tilavuorojen jakoperusteet

Tilavuorojen jakamisen kokonaisuutta ohjaa Laukaan kunnan sivistyslautakunnan päätös (18.04.2023 § 44) liikuntatilojen etukäyttöoikeudesta. Vakiovuorojen jaossa huomioidaan etukäyttöoikeuden mukaisesti ensisijaisesti laukaalaisissa seuroissa harrastavat lapset ja nuoret. Vuorojen jaossa tavoitteena on, että kaikki hakijat saavat vähintään yhden vuoron. Vuoroja myönnettäessä huomioidaan hakijan toiminnan laajuus, kuten harrastajien ja ryhmien määrä, mistä voidaan tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä. Vuorojaossa voidaan myös painottaa Laukaan kunnan strategian ja kuntaa sitovien suunnitelmien (esim. hyvinvointisuunnitelma) mukaista toimintaa. Kilpaurheilun edellytykset toimia kehittäväällä, lajinmukaisella ja ikäluokan vaatimukset täyttävällä tavalla pyritään turvaamaan. Lähtökohtana on enintään 3 harjoitusvuoroa/ryhmä/viikko. Harjoitusvuoroille myönnettävä kesto aika voi vaihdella esimerkiksi tilasta ja vuorojen kysynnän määrästä riippuen.

Liikuntavuorojen jaossa otetaan huomioon tilojen soveltuvuus eri urheilulajeille. Määrittäviä tekijöitä ovat muun muassa liikuntatilan varustelutaso ja salin koko. Erityisesti vuorojen jakoon vaikuttavat tietyn sarjataso joukkueiden kohdalla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit.

Käyttäjien toiveen mukaisesti vuoroja sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan haluttuun tilaan. Alueellisuutta ja lähiliikunnan mahdollisuutta voidaan painottaa vuorojen myöntämisessä, etenkin lasten ja nuorten kohdalla. Liikuntaseurojen sekä muiden yhteisöjen lasten ja nuorten harjoitusvuorot pyritään sijoittamaan arkisin alkuiltaan klo 16 alkaen.

### Hintaluokitukset ja käyttömaksujen periaatteet

Laukaan kunnan ulko- ja sisäliikuntapaikkojen varauksista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnastosta päättää sivistyslautakunta. Liikuntatilojen hinnasto on esillä Laukaan kunnan verkkosivuilla sekä lautakunnan päätöksen liitteenä.

Tilan käyttömaksut ovat tuntihintoja (€/tunti, sis. alv) kokonaiselle kentälle tai salille. Mikäli tila on jaettavissa, jakautuu tuntihinta varatun tilan suhteessa, eli puoli salia käsitellään kertoimella 0,5 ja 1/3 salia kertoimella 0,33. Otteluihin, turnauksiin ja kilpailuihin varattavien vuorojen hintakerroin on keskimäärin 1,5 suhteessa kyseisen käyttäjäryhmän ja tilan harjoitusvuoron hintaan.

Liikuntatilojen hinnoittelu perustuu neljään hintatasoon käyttäjäryhmittäin. Käyttäjäryhmät ovat seuraavat:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Käyttäjäryhmä 1 | Laukaalaisten rekisteröityjen yhdistysten alle 18-vuotiaiden toiminta sekä eläkeläisyhdistykset                                |
| Käyttäjäryhmä 2 | Laukaalaisten rekisteröityjen yhdistysten yli 18-vuotiaiden toiminta   |
| Käyttäjäryhmä 3 | Laukaalaiset yksityishenkilöt ja yritykset   |
| Käyttäjäryhmä 4 | Muut käyttäjät (esim. muualle kuin Laukaaseen rekisteröityneet yhdistykset, ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt, yritykset) |

Käyttäjäryhmän 1 vakiovuorot ovat maksuttomia. Ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat ovat kaikille maksullisia. Hinnaston mukaisesta hinnoittelusta on mahdollista poiketa yksittäisissä, erikseen määritellyissä tilanteissa. Vapaa-aikajohtaja voi määritellä alhaisemman palveluhinnan muun muassa tilanteissa, jolloin tilojen käyttöä on tarvetta tehostaa esimerkiksi asiakaskäyttöään hiljaisina aukioloaikoina.

Laukaalaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä tarkoitetaan yhdistystä, jonka yhdistysrekisteriin (YTJ) merkitty kotipaikka on Laukaan kunta. Käyttäjäryhmään 1 luetaan kuuluvaksi myös perusopetuksen luokkien vanhempainyhdistykset silloin, kun toimintaa järjestetään koululaisille koulun tiloissa. Käyttäjäryhmään 1 luetaan kuuluvaksi myös yhdistysten järjestämä perheliikunta silloin, kun tavoitteena on ensisijaisesti lasten liikuttaminen.

Alle 18-vuotiaiden käytöksi määritellään vuoro, jolla kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita, lukuun ottamatta vuoron vastuuhenkilöitä, ohjaajia ja vuorolla avustavia vanhempia. Hakijan on osoitettava hakemuksessaan ja tarvittaessa käytännössä, että vuoro on tarkoitettu alle 18-vuotiaille.

Laukaalaisten yhdistysten aikuisten ja junioreiden yhdistelmäryhmät ovat maksullisia riippumatta siitä, mikä osuus vuorolla liikkuvista on alle 18-vuotiaita. Mikäli haettu ja myönnetty alle 18-vuotiaiden vuoro tai tapahtuma osoittautuu vuoron myöntämisen jälkeen sekaryhmäksi, peritään käyttömaksu takautuvasti käyttäjäryhmä 2:n mukaisin hinnoin.

Harjoitusottelu katsotaan harjoitusvuoroksi, jos joukkue pelaa sen omalla myönnetyllä harjoitusvuorolla. Harjoitusvuorolla pelattavia harjoitusotteluita varten ei tehdä erityisiä otteluihin liittyviä toimenpiteitä tai järjestelyjä kuten piirretä rajoja.

Mikäli tilojen käytöstä aiheutuu ylimääräisiä siivous- tai kiinteistönhoitokustannuksia, maksaa tilan käyttäjä kustannukset. Tilan käyttäjä on vastuussa ylimääräisistä kustannuksista myös silloin, kun tilan käyttö on muuten maksutonta.

Kaikkien tilan vakiovuorokäyttäjien on lunastettava tilaan kuuluva avain tai kulkulätkä tai tarvittaessa useampia tällaisia. Avaimet lunastetaan kunkin tilan avainvastaavalta, jotka on nimetty vapaa-aikatoimen verkkosivuilla sekä salivuoropäätöskirjeissä. Avaimista ja kulkulätkistä laskutetaan. Turnauksissa, peleissä ja tapahtumissa yksittäiskäyttäjien ei ole välttämätöntä lunastaa avainta, vaan ovet voidaan joissakin tiloissa ohjelmoida olemaan auki sovittun ajan. Asiasta on sovittava tapahtumavarausten yhteydessä, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa.

Tilan käyttäjät voivat käyttää tilassa mahdollisesti olevia äänentoistolaitteita tai muuta tekniikkaa (esim. kuulutus tai musiikki), mikäli käytön luonne sitä edellyttää. Asiasta on sovittava erikseen tilavarausta tehdessä, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa.

Mahdollisille erillistapahtumille ja -vuoroille (esim. useamman päivän tapahtumat, näyttelyt, jatkuvat kokopäivävuorot ulkokentillä, yhteistapahtumat kunnan kanssa) myönnetään tilat ja määritellään maksu vapaa-aikajohtajan erillisellä päätöksellä (ei koske turnauksia).

Vapaa-aikatoimisto laskuttaa liikuntatiloihin myönnetyt vuorot jälkikäteen. Uusia vuoroja ei myönnetä hakijalle, jolla on selvittämättömiä maksuvelvoitteita Laukaan kunnalle.

Laukaan kunnan liikuntatiloissa ei ole iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina päivystävää vahtimestaria tai ulkokentillä kentänhoitajaa. Mikäli liikuntapaikoilla tarvitaan kenttähenkilöstöä iltaisin tai viikonloppuisin, peritään siitä lisämaksu 30 €/h + alv.

## **Omatoimiliikuntaan ja vertaistoimintaan tarkoitetut maksuttomat vuorot**

Vapaa-aikapalvelujen hallinnoimissa valikoiduissa tiloissa voi olla kausittain maksuttomia vuoroja ns. omatoimiliikuntaan tai kunnan organisoimaan vertaisliikuntatoimintaan. Vuorojen suunnittelu ja tilavaraus tehdään vapaa-aikapalvelujen toimesta.

Omatoimiliikuntavuorot ovat vapaaseen ja omatoimiseen liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja vuoroja. Vuorot ovat tarkoitettu kunnan asukkaiden liikuntakäyttöön. Ryhmien ohjaaminen perustuu vapaaehtoisuuteen eikä ohjaajille makseta palkkaa. Omatoimivuorot ja vertaisohjatut liikuntaryhmät ovat kaikille kuntalaisille avoimia ja osallistujille maksuttomia. Vuorojen edellytyksenä on, että kullekin omatoimiliikuntavuorolle tai vertaisohjatulle ryhmälle on nimettynä yhteyshenkilö, joka vastaa mm. kulkuavaimen hallinnoinnista, tilojen turvallisesta käytöstä ja käytösääntöjen noudattamisesta.

## **Tilojen varaaminen**

Laukaan kunnalla on käytössä verkkopohjainen tilavarausjärjestelmä Timmi, jonka kautta liikuntatilojen varauspyynnöt tehdään ja jonka kautta tilavarauksia voi seurata. Linkki ja ohjeistus järjestelmän käyttöön on esitetty kunnan verkkosivuilla. Vapaa-aikatoimisto ohjeistaa tarvittaessa järjestelmän käytössä. Varauksia voi edelleen tehdä myös vapaa-aikatoimiston kautta kirjallisesti (sähköpostilla tai kirjepostilla).

Liikuntatilojen vakiovuoroja haetaan ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Vapaa-aikatoimi ilmoittaa vakiovuorojen hakemisen aikataulusta kunnan verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavissa, paikallislehdessä ja uutiskirjeissä. Vapaita vakiovuoroja voi myös hakea ympäri vuoden vapaa-aikatoimistosta tai Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Uusia vakiovuoroja varattaessa hakijan tulee varautua 2-3 viikon käsittelyaikaan.

Ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat on varattava vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa. Tilojen varauspyynnöt otteluihin, turnauksiin, kilpailuihin ja tapahtumiin tulee tehdä Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta tai kirjallisesti vapaa-aikatoimistosta. Lisäksi ulkoliikuntapaikkojen otteluista on ilmoitettava vähintään kolme (3) päivää ennen tapahtumaa kentän vastuuhenkilölle. Kenttien vastuuhenkilöt ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla sekä vakiovuorojen päätöskirjeessä.

Kunnan liikuntatiloihin tehtävät yksittäisvuorojen varaukset menevät vakiovuorojen edelle seuraavissa tapauksissa:

- kunnan oma käyttö
- laukaalaisten yhdistysten viralliset ottelut, turnaukset ja kilpailut
- muut tapahtumat vapaa-aikajohtajan tai kiinteistön käyttövastaavan päätöksellä.

Sisäliikuntatiloihin varattavat ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat pyritään keskittämään Vihtavuoren liikuntahallissa lauantaille klo 8-18 välille ja Sydän-Laukaan koulun salissa sunnuntaille klo 8-18 välille. Vapaa-aikajohtaja voi perustellusta syystä myöntää poikkeuksen Vihtavuoren liikuntahallin tai Sydän-Laukaan koulun yksittäisiin viikonloppuvuoroihin (esim. korkean sarjatason pelit, liiton määräämät pelipäivät).

Vihtavuoren liikuntahallissa oleva aulan kioskki on maksutta tapahtumanjärjestäjien käytössä. Kioskki ei sisällä automaattisesti liikuntahallin varaukseen vaan se tulee varata erikseen. Kioskkiä voi varata ainoastaan samalle ajalle kuin tapahtumavaraus on tehty. Mikäli hallissa on useita yhtä aikaisia tapahtumavaruksia, on kioskki osoitettu sille varaajalle, joka on sen ensimmäisenä varannut.

Timmi-järjestelmässä on näkyvillä kaikki ajantasaiset tiedot liikuntatilojen ja oheistilojen varauksista tilakohtaisesti. Vakiovuorovastaavien ja vuorojen hakijoiden tulee seurata tilojen varaustilannetta Timmistä. On erittäin tärkeää, että vakiovuorojen vastaavat tarkastavat vuorojen ajantasaisuuden viikoittain Timmistä. Vapaa-aikatoimistosta ei ilmoiteta erikseen esimerkiksi peruutuksista, vaan käyttäjien tulee itsenäisesti seurata varaustilannetta Timmistä.

### **Varausten peruutukset ja sakkomaksu**

Mikäli liikuntatiloihin myönnetylle vuorolle ei ole käyttöä, tulee se perua Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta tai ilmoittamalla asiasta kirjallisesti vapaa-aikatoimistoon. Vakiovuorot tulee perua neljä vuorokautta (96h) ennen vuoron alkua. Ottelu-, turnaus-, kilpailu- ja tapahtumavaraukset tulee perua kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Määräajassa peruista vuoroista ei peritä maksua.

Kaikista määräajan jälkeen peruista tai käyttämättä jääneistä vakiovuoroista sekä ottelu-, turnaus-, kilpailu- ja tapahtumavaruksista peritään kunkin käyttäjäryhmän tapahtumahinnan mukainen sakkomaksu. Huomioitava on, että myös maksuttomien, lasten ja nuorten vakiovuorojen perumatta jätetyistä vuoroista peritään em. maksu.

Vuorojen ja muiden varausten käyttöä valvotaan pistokokein ja muilla soveltuvilla menetelmillä.

### **Vuorojen alkaminen ja päättyminen**

Salivuoroille myönnettyjä kellonaikoja noudatetaan niin, että tasan kunkin vuoron alkamisaikana sali pitää olla vuoron saaneen käytössä. Jokainen tilan käyttäjä sopeuttaa oman vuoronsa toiminnan niin, että lopussa jää riittävästi aikaa välineiden purkamiseen oman vuoron aikana.

### **Kalusteet ja välineet**

Kunta luovuttaa käyttöön ainoastaan vuokratessa tilassa olevat kiinto- ja irtokalusteet (esim. maalit, verkot). Pienvälineet (esim. pallot, mailat) tuo käyttäjä tullessaan ja vie mennessään, ellei erikseen ole muuta sovittu.

## Vastuuhenkilö

Liikuntatilan vuoron tai tapahtuman hakija nimeää tilankäyttöhakemuksessa tai tilavarausjärjestelmässä täysi-ikäisen vastuuhenkilön ja tälle täysi-ikäisen varahenkilön. Vapaa-aikatoimella tulee olla tiedossa vastuu- ja varahenkilöiden yhteystiedot. Jokaisella vuorolla ja tapahtumalla tulee olla vastuu- ja varahenkilö.

Vastuuhenkilö hankkii tarvittavat avaimet vapaa-aikatoimen nimeämältä henkilöltä tai kiinteistön käyttövastaavalta. Vastuuhenkilö saa luovuttaa avaimen väliaikaisesti varahenkilölleen tai muulle nimetylle vuorovastaavalle/ohjaajalle, ellei itse pysty olemaan paikalla. Vastuuhenkilön tulee tietää jokaisella vuorolla, kenelle avain on luovutettu. Vastuuhenkilön on huolehdittava, jokaisen vuorolla on tiedossa nämä liikuntatilojen käytösäännöt ja mahdolliset kiinteistökohtaiset ohjeet.

Vastuu- tai varahenkilön tehtävät:

- on velvollinen olemaan koko tilaisuuden ajan paikalla.
- tarkistaa tilat ja kalusteet käyttövuoron alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puitteista kiinteistön käyttövastaavalle viimeistään seuraavana työpäivänä.
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä.
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista kiinteistön käyttövastaavalle heti tai iltatilaisuutta seuraavan arkipäivän aikana.
- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä
- huolehtii, ettei käyttöoikeuspäätöksessä mainittua aikaa ylitetä
- huolehtii tilojen saattamisesta tilaisuutta edeltäneeseen siisteystasoon ja järjestykseen.
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista kiinteistön käyttövastaavalle heti tai iltatilaisuutta seuraavan arkipäivän aikana.
- lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta.
- huolehtii, että tilojen valot on sammutettu, vesihanat ovat kiinni sekä ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja ettei tiloihin jää asiattomia
- palauttaa avaimen kiinteistön käyttövastaavalle sovittuna ajankohtana

## Kiinteistökohtaiset ohjeet

Kunkin kiinteistön käyttövastaava voi antaa näitä ohjeita täydentäviä kiinteistökohtaisia määräyksiä ja suosituksia. Kiinteistön käyttövastaava tai tilojen varaamisesta vastaava vapaa-aikatoimi voi näiden tai

kiinteistökohtaisten ohjeiden laiminlyönnin seurauksena perua tilavarauksia määräaikaisesti tai tois-  
taiseksi tai kieltää tilojen tulevan käyttöoikeuden. Kunta laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat  
vahingot tai kunnan tehtäväksi jääneet tilan järjestykseen saattamisesta tai siivouksesta aiheutuneet  
kustannukset sekä ohjeiden laiminlyömisestä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset.

Laukaan kunnan kaikki liikuntatilat ovat päihteettömiä. Liikuntatiloja varaavilta yhdistyksiltä, yrityksiltä  
ja yksityishenkilöiltä edellytetään sitoutumista Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry.:n voimassa ole-  
vaan säännöstöön sekä Suomen olympiakomitean eettiseen ohjeistukseen.

### Siivous ja hygieniaohjeet

Koulujen liikuntatilat oheistiloineen siivotaan arki-aamuisin ennen koulupäivän alkua. Iltaisin ja viikonlop-  
puihin liikuntatiloissa ei ole siivousta. Iltakäyttäjille on jätetty liikuntatilojen välittömään läheisyyteen  
siivousvälineitä omatoimista siivousta varten. Salivuoron varanneiden omaehtoinen siivous on erityisen  
suotavaa viikonlopun aikana. Jokaisen käyttäjän velvollisuus on jättää liikuntatilat siistiin kuntoon vuo-  
ron jälkeen. Kirkonkylän mattosali on siivottava aina oman vuoron päätteeksi tilassa olevilla siivousväli-  
neillä, ja etenkin maton pyyhkiminen on tehtävä huolella.

Kuntosaleilla on saatavilla puhdistusainetta ja liinoja välineiden, varusteiden ja laitteiden puhdistamista  
varten. Välineet, varusteet ja laitteet tulee puhdistaa oman käytön jälkeen. Kuntosaleilla on myös käsi-  
desiä, jota tulee käyttää aktiivisesti.

Seuraavia ohjeita on noudatettava erityisesti virustautien ehkäisemiseksi:

- Virus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana. Oikein toteutettu yskimis- ja käsihygienia estää tar-  
tuntoja. Kädet on hyvä pestä saippualla ennen ja jälkeen oman vuoron sekä aina ulkoa sisälle tul-  
lessa ja aivastamisen tai yskimisen jälkeen, tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset.
- Liikuntatiloihin ei pidä tulla, jos on sairastumiseen viittaavia oireita. Liikuntatiloihin saa tulla vain  
terveenä.
- Liikuntatilojen yhteiskäytössä olevien välineiden käyttöä tulee välttää rajoitusten aikana tai ne  
tulee puhdistaa huolellisesti oman käytön jälkeen. Liikuntatilojen ilta- ja viikonloppuvuorolaisten  
toivotaan käyttävän mahdollisimman paljon omia välineitä ja varusteita.

### Lisätietoja liikuntatilojen käytösäännöistä:

- Vapaa-aikatoimisto puh. 050 315 3500, [vattitoimisto@laukaa.fi](mailto:vattitoimisto@laukaa.fi)

### Yhteystiedot päivystysluonteisissa kiireellisissä tapauksissa:

- liikuntatilojen turvallisuuteen ja terveellisyyskysymyksiin liittyvät asiat,



kiinteistöhoiton päivystäjä puh. 0400 486134

- kiinteistön vartiointiin ja turvapalveluihin liittyvät asiat,  
Securitas puh. 020 4912600