

Laukaan kunnan liikuntatilojen käytösäännöt

15.2.2025 alkaen

Tällä ohjeella määritellään ulkopuoliseen käyttöön luovutettuja Laukaan kunnan omistamia, hallinnoimia tai ylläpitämiä liikuntatiloja koskevat periaatteet ja laskutusperusteet. Tilojen tilapäinen ulkopuolinen käyttö voi olla vakiovuoroihin (toistaiseksi tai määräajaksi) tai kertatarpeeseen perustuvaa.

Liikuntatilojen käyttöhakemukset osoitetaan vapaa-aikapalveluille, joka päättää tilan luovuttamisesta hallintokuntansa ohjeistamalla tavalla. Tilojen varaaminen tapahtuu Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta tai kirjallisesti vapaa-aikatoimistosta. Liikuntatilojen vakiovuoro- ja tapahtumavarauksia myönnetään tässä säännössä määriteltyjen kriteerien mukaisesti.

Tämän ohjeen mukaisten liikuntatilojen käytösääntöjen mahdollisesta rikkomisesta ja tilojen väärinkäytöksistä voidaan periä korotettuja käyttömaksuja sekä evätä tilojen käyttö määräajaksi. Kiinteistön käytövastaava tai tilojen varaamisesta vastaava vapaa-aikatoimi voi näiden tai kiinteistökohtaisten ohjeiden laiminlyönnin seurauksena perua tilavarauksia määräaikaikaisesti tai toistaiseksi tai kieltää tilojen tulevan käyttöoikeuden. Kunta laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat vahingot tai kunnan tehtäväksi jääneet tilan järjestykseen saattamisesta tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyömisestä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset.

Käytösäännöt ovat voimassa 15.2.2025 alkaen toistaiseksi.

Tilavuorojen jakoperusteet

Tilavuorojen jakamisen kokonaisuutta ohjaa Laukaan kunnan sivistyslautakunnan päätös (18.04.2023 § 44) liikuntatilojen etukäyttöoikeudesta. Vakiovuorojen jaossa huomioidaan etukäyttöoikeuden mukaisesti ensisijaisesti laukaalaisissa seuroissa harrastavat lapset ja nuoret. Vuoroja myönnettäessä huomioidaan hakijan toiminnan laajuus, kuten harrastajien ja ryhmien määrä, mistä voidaan tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä. Vuorojaossa voidaan myös painottaa Laukaan kunnan strategian ja kuntaa sitovien suunnitelmien (esim. hyvinvointisuunnitelma) mukaista toimintaa. Kilpaurheilun edellytykset toimia kehittäväällä, lajinmukaisella ja ikäluokan vaatimukset täyttävällä tavalla pyritään turvaamaan. Vuorojen jaossa tavoitteena on, että kaikki hakijat saavat vähintään yhden vuoron. Lähtökohtana suosituimmissa tiloissa on enintään 3 harjoitusvuoroa/ryhmä/viikko. Vuoroja voidaan osoittaa myös vähemmän käytettyihin tai

muihin vapaana oleviin vastaaviin tiloihin, mikäli hakija on saanut vähintään yhden viikkovuoron ensisijaisesti hakemastaan tilasta. Harjoitusvuoroille myönnettävä kestoaika voi vaihdella esimerkiksi tilasta ja vuorojen kysynnän määrästä riippuen.

Liikuntavuorojen jaossa otetaan huomioon tilojen soveltuvuus eri urheilulajeille. Määrittäviä tekijöitä ovat muun muassa liikuntatilan varustelutaso ja salin koko. Erityisesti vuorojen jakoon vaikuttavat tietyn sarjataso joukkueiden kohdalla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit. Käyttäjien toiveen mukaisesti vuoroja sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan haluttuun tilaan. Alueellisuutta ja lähiliikunnan mahdollisuutta voidaan painottaa vuorojen myöntämisessä, etenkin lasten ja nuorten kohdalla. Liikuntaseurojen sekä muiden yhteisöjen lasten ja nuorten harjoitusvuorot pyritään sijoittamaan arkisin alkuiltaan klo 16-20 välille.

Hintaluokitukset ja käyttömaksujen periaatteet

Laukaan kunnan ulko- ja sisäliikuntapaikkojen varauksista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnastosta päättää sivistyslautakunta. Liikuntatilojen hinnasto on esillä Laukaan kunnan verkkosivuilla sekä lautakunnan päätöksen liitteenä.

Tilan käyttömaksut ovat tuntihintoja (€/tunti, sis. alv) kokonaiselle kentälle tai salille. Mikäli tila on jaetavissa, jakautuu tuntihinta varatun tilan suhteessa, eli puoli salia käsitellään kertoimella 0,5 ja 1/3 salia kertoimella 0,33. Otteluihin, turnauksiin ja kilpailuihin varattavien vuorojen hintakerroin on keskimäärin 1,5 suhteessa kyseisen käyttäjäryhmän ja tilan harjoitusvuoron hintaan.

Liikuntatilojen hinnoittelu perustuu neljään hintatasoon käyttäjäryhmittäin. Käyttäjäryhmät ovat seuraavat:

Käyttäjäryhmä 1	Laukaalaisten rekisteröityjen yhdistysten alle 18-vuotiaiden toiminta sekä eläkeläisyhdistykset
Käyttäjäryhmä 2	Laukaalaisten rekisteröityjen yhdistysten yli 18-vuotiaiden toiminta
Käyttäjäryhmä 3	Laukaalaiset yksityishenkilöt ja yritykset
Käyttäjäryhmä 4	Muut käyttäjät (esim. muualle kuin Laukaaseen rekisteröityneet yhdistykset, ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt, yritykset)

Laukaalaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä tarkoitetaan yhdistystä, jonka yhdistysrekisteriin (YTJ) merkitty kotipaikka on Laukaan kunta.

Käyttäjäryhmän 1 vakiovuorot ovat maksuttomia kaikissa muissa tiloissa paitsi Hirviareenalla. Käyttäjäryhmän 1:n alle 18-vuotiaiden käytöksi määritellään vuoro, jolla kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita, lukuun ottamatta vuoron vastuuhenkilöitä, ohjaajia ja vuorolla avustavia vanhempia. Hakijan on osoitettava hakemuksessaan ja tarvittaessa käytännössä, että vuoro on tarkoitettu alle 18-vuotiaille.

Laukaalaisten yhdistysten aikuisten ja junioreiden yhdistelmäryhmät ovat maksullisia riippumatta siitä, mikä osuus vuorolla liikkuvista on alle 18-vuotiaita. Mikäli haettu ja myönnetty alle 18-vuotiaiden vuoro tai tapahtuma osoittautuu vuoron myöntämisen jälkeen sekaryhmäksi, peritään käyttömaksu takautuvasti käyttäjäryhmä 2:n mukaisin hinnoin.

Harjoitusottelu katsotaan harjoitusvuoroksi, jos joukkue pelaa sen omalla myönnetyllä harjoitusvuorolla. Harjoitusvuorolla pelattavia harjoitusotteluita varten ei tehdä erityisiä otteluihin liittyviä toimenpiteitä tai järjestelyjä kuten piirretä rajoja.

Käyttäjäryhmään 1 luetaan kuuluvaksi myös perusopetuksen luokkien vanhempainyhdistykset silloin, kun toimintaa järjestetään koululaisille koulun tiloissa. Käyttäjäryhmään 1 luetaan kuuluvaksi myös yhdistysten järjestämä perheliikunta silloin, kun tavoitteena on ensisijaisesti lasten liikuttaminen.

Ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat ovat kaikille käyttäjäryhmille maksullisia. Merkittävät kansallisen ja kansainvälisen tason kilpailut (esim. SM-kilpailut) ovat maksuttomia, pois lukien sarjapelit. Maksuttomuutta haetaan kirjallisesti ja siitä päättää vapaa-aikajohtaja.

Hinnaston mukaisesta hinnoittelusta on mahdollista poiketa yksittäisissä, erikseen määritellyissä tilanteissa. Vapaa-aikajohtaja voi määrittellä alhaisemman palveluhinnan muun muassa tilanteessa, jolloin tilojen käyttöä on tarvetta tehostaa esimerkiksi asiakaskäytöltään hiljaisina aukioloaikoina, yhteistyötalouksissa tai kun järjestöt tarvitsevat erityistä tukea tapahtuman aikaan saamiseksi. Mahdollisille erillistapahtumille ja -vuoroille (esim. useamman päivän tapahtumat, näyttelyt, jatkuvat kokopäivävuorot ulkokentillä, yhteistapahtumat kunnan kanssa) myönnetään tilat ja määritellään maksu vapaa-aikajohtajan erillisellä päätöksellä (ei koske turnauksia).

Kaikkien tilan vakiovuorokäyttäjien on lunastettava tilaan kuuluva avain, kulkulätkä tai koodi, tai tarvittaessa useampia tällaisia. Avaimet lunastetaan kunkin tilan avainvastaavalta, jotka on nimetty vapaa-aikatoimen verkkosivuilla sekä salivuoropäätöskirjeissä. Avaimista ja kulkulätkistä laskutetaan. Turnauksissa, peleissä ja tapahtumissa yksittäiskäyttäjien ei ole välttämätöntä lunastaa avainta, vaan ovet voidaan joissakin tiloissa ohjelmoida olemaan auki sovittun ajan. Asiasta on sovittava tapahtumavarauksen yhteydessä, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa.

Tilan käyttäjät voivat käyttää tilassa mahdollisesti olevia äänentoistolaitteita tai muuta tekniikkaa (esim. kuulutus tai musiikki), mikäli käytön luonne sitä edellyttää. Asiasta on sovittava erikseen tilavarausta tehdessä, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa, olemalla yhteydessä vapaa-aikatoimistoon, liikuntapaikanhoitajaan tai kiinteistövastaavaan.

Laukaan kunnan liikuntatiloissa ei pääsääntöisesti ole iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina vahtimestaria tai liikuntapaikanhoitajaa. Mikäli liikuntapaikoilla tarvitaan kenttähenkilöstöä iltaisin tai viikonloppuisin, peritään siitä lisämaksu 40 €/h + alv. Poikkeuksena tähän on ylimpien sarjatasojen ottelut tai

muut isot tapahtumat, joihin voidaan tarpeen mukaan osoittaa henkilöstöresurssia ja harkinnan mukaan laskuttaa ylimääräiset kustannukset osana tilavuokraa. Suurten tapahtumien ja otteluiden/turnausten osalta vahtimestarin, liikuntapaikanhoitajan tai kiinteistöhoitajan paikallaolon tarve tapahtumien aikana arvioidaan tapahtumakohtaisesti etukäteen. Pääosin tapahtumien järjestäjien on itse huolehdittava paikalle tapahtuman tarvitsema henkilöstö sekä järjestyksenvalvojat. Kunnan kiinteistöpäivystys vastaa kiireellisistä kiinteistöön liittyvistä tehtävistä iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina.

Laskutus

Vapaa-aikatoimisto laskuttaa tilojen käyttömaksut ja mahdolliset ylimääräiset kustannukset tilojen käytön jälkeen. Vakiovuorot laskutetaan Timmiin kirjattujen varausten mukaisesti noin kahden kuukauden välein. Turnaukset, ottelut ja tapahtumat laskutetaan välittömästi tapahtuman jälkeen.

Uusia vuoroja ei myönnetä hakijalle, jolla on selvittämättömiä maksuvelvoitteita Laukaan kunnalle.

Mikäli tilojen käytöstä aiheutuu ylimääräisiä siivous- tai kiinteistöhoitokustannuksia, maksaa tilan käyttäjä kustannukset. Tilan käyttäjä on vastuussa ylimääräisistä kustannuksista myös silloin, kun tilan käyttö on muuten maksutonta.

Omatoimiliikuntaan ja vertaistoimintaan tarkoitetut maksuttomat vuorot

Vapaa-aikapalvelujen hallinnoimissa valikoiduissa tiloissa voi olla kausittain maksuttomia vuoroja ns. omatoimiliikuntaan, höntsäilyyn tai kunnan organisoimaan vertaisliikuntatoimintaan. Vuoroja voidaan järjestää yhteistyössä eri toimijoiden kesken. Vuorojen suunnittelu ja tilavaraus tehdään kunnan henkilöstön toimesta.

Omatoimiliikuntavuorot ovat vapaaseen ja omatoimiseen liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja vuoroja. Vuorot ovat tarkoitettu kunnan asukkaiden liikuntakäyttöön. Omatoimivuorot ja vertaisohjatut liikuntaryhmät ovat kaikille kuntalaisille avoimia ja osallistujille maksuttomia. Vuorojen edellytyksenä on, että kullekin omatoimiliikuntavuorolle tai vertaisohjatulle ryhmälle on nimettynä täysi-ikäinen yhteyshenkilö, joka vastaa mm. kulkuavaimen hallinnoinnista, tilojen turvallisesta käytöstä ja käyttösääntöjen noudattamisesta.

Tilojen varaaminen

Laukaan kunnalla on käytössä verkkopohjainen tilavarausjärjestelmä Timmi, jonka kautta liikuntatilojen varauspyynnöt tehdään ja jonka kautta tilavarauksia voi seurata. Linkki ja ohjeistus järjestelmän käyttöön on esitetty kunnan verkkosivuilla. Vapaa-aikatoimisto ohjeistaa tarvittaessa järjestelmän käytössä.

Varauksia voi edelleen tehdä myös vapaa-aikatoimiston kautta kirjallisesti (sähköpostilla tai kirjepostilla).

Vuoroa hakevien järjestöjen Timmi-yhteyshenkilöillä tulee olla yhdistyksen puheenjohtajan tai muun nimenkirjoitusoikeudellisen allekirjoittama valtakirja. Valtakirja tulee olla palautettu vapaa-aikatoimistoon vattitoimisto@laukaa.fi ennen kuin yhteyshenkilö hyväksytään käyttäjäksi ja vuoroja voi varata. Tarkemmat ohjeet löytyvät kunnan verkkosivuilta www.laukaa.fi/timmi.

Liikuntatilojen vakiovuoroja haetaan ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Vapaa-aikatoimi ilmoittaa vakiovuorojen hakemisen aikataulusta kunnan verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavissa, paikallislehdessä ja uutiskirjeissä. Vapaita vakiovuoroja voi myös hakea ympäri vuoden vapaa-aikatoimistosta tai Timmi-tilavarauksjärjestelmän kautta. Uusia vakiovuoroja varattaessa hakijan tulee varautua 2-3 viikon käsittelyaikaan.

Timmi-tilanvarausjärjestelmässä tehtyjä hakemuksia ei käsitellä viikonloppuisin ja arkipyhisin. Tilavarauksia voi tehdä ja käyttää myös viikonloppuisin ja arkipyhisin, vaikka niitä ei tuolloin hyväksytä, mutta tällöin käyttäjä sitoutuu maksamaan tekemänsä varauksen mukaisen hinnan.

Ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat on varattava vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa. Tilojen varauspyynnöt otteluihin, turnauksiin, kilpailuihin ja tapahtumiin tulee tehdä Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta tai kirjallisesti vapaa-aikatoimistosta. Lisäksi ulkoliikuntapaikkojen otteluista on ilmoitettava vähintään kolme (3) päivää ennen tapahtumaa kunkin kentän vastuuhenkilölle. Kenttien vastuuhenkilöt ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla sekä vakiovuorojen päätöskirjeessä.

Kunnan liikuntatiloihin tehtävät yksittäisvuorojen varaukset menevät vakiovuorojen edelle seuraavissa tapauksissa:

- kunnan oma käyttö,
- laukaalaisten yhdistysten viralliset ottelut, turnaukset ja kilpailut,
- muut tapahtumat vapaa-aikajohtajan tai kiinteistön käyttövastaavan päätöksellä.

Timmi-järjestelmässä on näkyvillä kaikki ajantasaiset tiedot liikuntatilojen ja oheistilojen varauksista tilakohtaisesti. Vakiovuorovastaavien ja vuorojen hakijoiden tulee seurata tilojen varaustilannetta Timmistä. On erittäin tärkeää, että vakiovuorojen vastaavat tarkastavat vuorojen ajantasaisuuden viikoittain Timmistä. Vapaa-aikatoimistosta ei ilmoiteta erikseen esimerkiksi peruutuksista, vaan käyttäjien tulee itsenäisesti seurata varaustilannetta Timmistä.

Varausten peruutukset ja sanktiot

Mikäli liikuntatiloihin myönnetylle vuorolle ei ole käyttöä, tulee se perua Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta tai ilmoittamalla asiasta kirjallisesti vapaa-aikatoimistoon. Myös maksuttomat lasten ja nuorten

vakiovuorot tulee perua mikäli niitä ei käytetä. Vakiovuorot tulee perua neljä vuorokautta (96h) ennen vuoron alkua. Ottelu-, turnaus-, kilpailu- ja tapahtumavaraukset tulee perua kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Määräajassa perutuista vuoroista ei peritä maksua.

Kaikista määräajan jälkeen perutuista tai käyttämättä jääneistä vakiovuoroista sekä ottelu-, turnaus-, kilpailu- ja tapahtumavarauksista peritään kunkin käyttäjäryhmän tapahtumahinnan mukainen sakkomaksu. Huomioitava on, että myös maksuttomien, lasten ja nuorten vakiovuorojen perumatta jätetyistä vuoroista peritään em. maksu. Lisäksi toistuvien peruuttamattomien vuorojen seurauksena voidaan seuraavassa vakiovuorohaussa jättää vuoro myöntämättä.

Vuorojen ja muiden varausten käyttöä valvotaan pistokokein ja muilla soveltuvilla menetelmillä.

Vuorojen alkaminen ja päättyminen

Liikuntatilojen vuoroille myönnettyjä kellonaikoja noudatetaan niin, että tasan kunkin vuoron alkamisaikana liikuntatila pitää olla vuoron saaneen käytössä. Jokainen tilan käyttäjä sopeuttaa oman vuoronsa toiminnan niin, että lopussa jää riittävästi aikaa välineiden purkamiseen oman vuoron aikana.

Kalusteet ja välineet

Kunta luovuttaa käyttöön ainoastaan vuokratassa tilassa olevat kiinto- ja irtokalusteet (esim. maalit, verkot). Pienvälineet (esim. pallot, mailat) tuo käyttäjä tullessaan ja vie mennessään, ellei erikseen ole muuta sovittu.

Vastuuhenkilö

Liikuntatilan vuoron tai tapahtuman hakija nimeää tilankäyttöhakemuksessa tai tilavarausjärjestelmässä täysi-ikäisen vastuuhenkilön ja tälle täysi-ikäisen varahenkilön. Vapaa-aikatoimella tulee olla tiedossa vastuu- ja varahenkilöiden yhteystiedot. Jokaisella vuorolla ja tapahtumalla tulee olla vastuu- ja varahenkilö.

Vastuuhenkilö hankkii tarvittavat avaimet vapaa-aikatoimen nimeämältä henkilöltä tai kiinteistön käytövastaavalta. Vastuuhenkilö saa luovuttaa avaimen väliaikaisesti varahenkilölleen tai muulle nimetylle vuorovastaavalle/ohjaajalle, ellei itse pysty olemaan paikalla. Vastuuhenkilön tulee tietää jokaisella vuorolla, kenelle avain on luovutettu. Vastuuhenkilön on huolehdittava, jokaisen vuorolla on tiedossa nämä liikuntatilojen käyttösäännöt ja mahdolliset kiinteistökohtaiset ohjeet.

Vastuu- tai varahenkilön tehtävät:

- on velvollinen olemaan koko tilaisuuden ajan paikalla
- tarkistaa tilat ja kalusteet käyttövuoron alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puitteista kiinteistön käyttövastaavalle viimeistään seuraavana työpäivän
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista kiinteistön käyttövastaavalle heti tai iltatilaisuutta seuraavan arkipäivän aikana.
- on tutustunut tilan turvallisuussuunnitelmaan ja perehdyttänyt tarvittavat henkilöt siihen
- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä
- huolehtii, ettei käyttöoikeuspäätöksessä mainittua aikaa ylitetä
- huolehtii tilojen saattamisesta tilaisuutta edeltäneeseen siisteystasoon ja järjestykseen (huom. tapahtuman aikana kertyneet roskat on tapahtuman järjestäjän huolehdittava asianmukaisesti jätepiteeseen)
- lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta.
- huolehtii, että tilojen valot on sammutettu, vesihanat ovat kiinni sekä ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja ettei tiloihin jää asiattomia
- palauttaa avaimen kiinteistön käyttövastaavalle sovittuna ajankohtana.

Turvallisuus ja terveellisyys

Kaikista kiinteistöistä on laadittu turvallisuussuunnitelmat. Turvallisuussuunnitelman osana oleva pelastussuunnitelma on esillä kaikissa kiinteistöissä ja sen voi saada kiinteistön käyttövastaavalta. Vuorojen varaajien tulee perehtyä kiinteistökohtaisiin turvallisuusohjeisiin, tarvittaessa yhdessä liikuntapaikanhoitajan tai kiinteistövastaavan kanssa.

Laukaan kunnan kaikki liikuntatilat ovat päihdeettömiä. Liikuntatiloja varaavilta yhdistyksiltä, yrityksiltä ja yksityishenkilöiltä edellytetään sitoutumista Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry.:n voimassa olevaan säännöstöön sekä Suomen olympiakomitean eettiseen ohjeistukseen. Päihdeettömyydestä voidaan poiketa erillistapauksissa ja vapaa-aikatoimiston kanssa erikseen sopien, esimerkiksi liigatason ottelutapahtumissa tai muissa suur tapahtumissa.

Siivous ja hygieniaohjeet

Koulujen yhteydessä olevat liikuntatilat oheistiloineen siivotaan arkipäivisin ennen koulupäivän alkua. Hirviareenan tilat siivotaan arkisin erillisen aikataulun ja tarpeen mukaan.

Iltaisin ja viikonloppuisin kunnan liikuntatiloissa ei ole siivouspalvelua. Iltakäyttäjille on jätetty liikuntatilojen välittömään läheisyyteen siivousvälineitä omatoimista siivousta varten. Salivuoron varanneiden omaehtoinen siivous on erityisen suotavaa viikonloppun aikana. Jokaisen käyttäjän velvollisuus on jättää liikuntatilat siistiin kuntoon vuoron jälkeen.

Jokainen liikuntatilan käyttäjä ja ryhmä on velvollinen huolehtimaan hyvästä yleishygieniasta. Liikuntatiloihin ei pidä tulla, jos on sairastumiseen viittaavia oireita. Liikuntatiloihin saa tulla vain terveenä.

Kiinteistökohtaiset ohjeet

Kunkin kiinteistön käyttövastaava voi antaa näitä ohjeita täydentäviä kiinteistökohtaisia määräyksiä ja suosituksia.

Hirviareenan sisäliikuntatilat

Vakiovuoro- ja muussa harjoituskäytössä Hirviareenan sisäliikuntatiloissa suositetaan harjoituskenttien käyttöä. Pääareenan käyttöä painotetaan kilpatason harjoituskäyttöön ja tapahtumakäyttöön.

Hirviareenan tilojen käyttäjille ei pääsääntöisesti anneta avaimia, vaan tiloihin kuljetaan pääsykoodeilla tai ovet koodataan sähköisesti olemaan auki varattuna aikana. Annetut kulkukoodit toimivat vain oman vuoron aikana.

Hirviareenan sisäliikuntatilojen varaukset koskevat vain liikuntatiloja eikä niihin sisälly muiden tilojen kuin liikuntatilojen ja pukuhuoneiden käyttö. Pukuhuoneet ovat lähtökohtaisesti kaikkien Hirviareenan tilojen käyttäjien käytössä, ellei varauksen yhteydessä toisin sovita tai pukuhuoneiden ovesa ole toisin ilmoitettu. Hirviareenan keittiö- ja muiden tilojen varaukset on tehtävä erikseen. Esimerkiksi liigatason otteluihin tai areenan suur tapahtumiin on mahdollista varata kaikki Hirviareenan tilat. Tästä on aina sovittava erikseen vapaa-aikatoimiston kanssa, ja myös hinta määritetään ko. tapahtumiin erikseen.

Hirviareenan ylipainehalli

Ylipainehallissa ei ole oheistiloja. Pukuhuoneet sijaitsevat Hirviareenan sisätiloissa, ja niihin pääsee samalla kulkukoodilla kuin ylipainehalliin. Ylipainehallin vuoroilla tarvittavat alku- tai loppuverryttelyt on tehtävä ulkotiloissa tai varattava niille erillinen sisätila ja aika. Ylipainehallin jalkapallokentän rajojen ulkopuolella ei ole tilaa verryttelyyn.

Hirviareenan ylipainehallin käyttäjille ei anneta avaimia, vaan tiloihin kuljetaan pääsykoodeilla tai ovet koodataan sähköisesti olemaan auki varattuna aikana. Annetut kulkukoodit toimivat vain oman vuoron aikana.

Vuoron käyttövastaavan on perehdyttävä ylipainehallin turvallisuusohjeeseen. Käyttövastaavan tulee sopia ennen vuoron alkamista vapaa-aikapalveluiden edustajan kanssa turvallisuusasioihin perehdytyksestä. Vuorojen vastuhenkilön vastuulla on perehdyttää oma ryhmä turvallisuusohjeisiin tarpeen mukaisesti.

Kirkonkylän mattosali

Kirkonkylän mattosali on siivottava aina oman vuoron päätteeksi tilassa olevilla siivousvälineillä, ja etenkin maton pyyhkiminen on tehtävä huolella.

Sydän-Laukaan koulu sali

Sydän-Laukaan koulun saliin varattavat ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat pyritään keskittämään koulun lukuvuoden aikana sunnuntaille klo 8-18 välille. Vapaa-aikajohtaja voi perustellusta syystä myöntää poikkeuksen tapahtumavuoroihin (esim. korkean sarjatason pelit, liiton määräämät pelipäivät).

Vihtavuoren liikuntahalli

Vihtavuoren liikuntahalliin varattavat ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat pyritään keskittämään koulun lukuvuoden aikana lauantaille klo 8-18 välille. Vapaa-aikajohtaja voi perustellusta syystä myöntää poikkeuksen tapahtumavuoroihin (esim. korkean sarjatason pelit, liiton määräämät pelipäivät). Vihtavuoren liikuntahallissa oleva aulan kioski on maksutta tapahtumanjärjestäjien käytössä. Kioski ei sisälly automaattisesti liikuntahallin varaukseen vaan se tulee varata erikseen. Kioskia voi varata ainoastaan samalle ajalle kuin tapahtumavaraus on tehty. Mikäli hallissa on useita yhtä aikaisia tapahtumavarauksia, on kioski osoitettu sille varaajalle, joka on sen ensimmäisenä varannut.

Lisätietoja liikuntatilojen käytösäännöistä:

- Vapaa-aikatoimisto puh. 050 315 3500, vattitoimisto@laukaa.fi

Yhteystiedot päivystysluonteisissa kiireellisissä tapauksissa:

- Liikuntatilojen turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvät asiat: kiinteistöhoiton päivystäjä puh. 0400 486134
- Kiinteistön vartiointiin ja turvapalveluihin liittyvät asiat: Securitas puh. 020 4912600